

ЗАПОВЕД

№ 104/22.05.2015г.

На основание чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ, Решения на ВСС – протокол №18/19.05.2004г, №20/22.06.2005г., 53/19.12.2006г. и протоколи от заседания на комисия „Бюджет и финанси - №4/23.01.2013г и №22/22.05.2013г.

С цел:

- осигуряване на икономически най-изгодни условия за Административен съд - Силистра, бюджета на съдебната власт и гражданите при извършване на финансовата дейност и обслужване на сметките;

- осигуряване на качествено и бързо обслужване на граждани и юридически лица при внасяне на държавни такси и други суми по дела;

- осигуряване на качествено и бързо обслужване на съдиите и служителите при плащанията, свързани с трудовите им правоотношения;

- осигуряване на своевременна обработка на документите и данните, свързани с бюджета на съда, както и постигане на максимална достоверност, бързина и спазване на специфичните изисквания, касаещи счетоводната отчетност в системата на съдебната власт.

НАРЕЖДАМ

1. Да се проведе процедура за избор на банка, обслужваща Административен съд – Силистра.

2. Оповестяването на процедурата за избор на обслужваща банка да се извърши, както следва:

- 2.1. В срок до 01.06.2015 г. покана за участие / приложение към тази заповед/, ведно с копие от заповедта,

да се изпрати до банки /клонове/, функциониращи на територията на гр.Силистра, като получаването се удостовери със съответна разписка.

2.2. Настоящата заповед, както и поканата за участие, да се публикуват на интернет-страницата на съда.

3. В процедурата могат да участват само банки по смисъла на Закона за кредитните институции /ЗКИ/, които:

3.1. Притежават пълен лиценз за обслужване.

3.2. Имат сключен договор с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки.

3.3. Имат сключен договор с Министерство на финансите и картов оператор във връзка със операциите на бюджетните предприятия по събирането на приходи и други постъпления чрез картови разплащания /терминални устройства/, съгласно разпоредбата на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и изискванията на ДДС 2/08.03.2012 на Министерството на финансите.

3.4. Имат възможност да предоставят до 3-то число на следващия месец информация за салдата по сметките и начислените лихви на титуляра на сметката за предходния месец.

3.5. За всеки работен ден да предоставят информация за състоянието на иницирираните платежни нареждания, както и информация за движението по сметките на съда в рамките на следващия ден.

3.6. Да извършват масови плащания, свързани с възнаграждения на служители на съда и участници в съдебния процес. При наличие на финансови средства по банковите сметки, плащането да се осъществява в рамките на деня, в който са представени документите от наредителя.

4. Критериите за избор на обслужваща банка и относителната тежест на всеки от тях /в проценти/ са

утвърдените с решението на ВСС - протокол № 20/22.06.2005 г., а именно:

№ по ред	Показатели	Процент на тежест на отделните показатели
1	2	3
1	Такси и комисионни за обслужване на клиенти на органите на съдебната власт.	10 %
	1.1. Парични вноски в лв.	5 %
	1.2. Международни преводи във валута	5 %
2	Електронно банкиране	5 %
3	Такси и комисионни за разплащане по система РИНГС	5 %
4	Лихви по банкови сметки	40 %
	4.1. В лева	25 %
	4.2. Във валута	15 %
5	Ежеседмично /ежедневно/ инкасиране	5 %
6	Време за обслужване на плащанията	10 %
7	Банков рейтинг	10 %
8	Кореспондентски отношения	5 %
9	Клонова мрежа	5 %
10	Предоставени кредити/овърдрафт на служители	5 %
	Всичко	100 %

5. Банките-кандидати представят заявление за участие в процедурата, което следва да съдържа конкретна оферта по всеки от показателите от №1 до №10 от таблицата по т.4. При необходимост, офертата по всеки показател се придружава и със съответното текстово

обяснение. Към заявлението се представят приложения, както следва:

5.1. Удостоверение (разпечатка) от Търговския регистър за актуално състояние на банката.

5.2. Лиценз за извършване на банкова дейност (заверено копие).

5.3. Копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки.

5.4. Възможности и условия за предоставяне на ПОС терминално устройство по чл.4, ал.1 от Закона за ограничения на плащания в брой, съгласно изискванията на ДДС 2/08.03.2012 г. на Министерството на финансите.

5.5. Декларации, гарантиращи изпълнението на изискванията, по т.3.4., т.3.5. и т. 3.6.

5.6. Презентация на банката (със задължително посочване на клиенти – бюджетни организации, вкл. и такива, обслужвани в гр.Силистра, клонова мрежа и пълно описание на предвижданата организация на банково обслужване на съда);

5.7. Пълномощно на лицето, подписало заявлението за участие (в случай, че то няма представителна власт за участващата банка).

6. Приемането на документи за участие в процедура за избор на обслужваща банка се осъществява по следния ред:

6.1. Заявлението и приложенията към него се представят в запечатан непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на банката - подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

6.2. Документите се приемат в Административен съд – Силистра, находящ се в гр.Силистра, ул."Цар Шишман"

№5, ет.4, всеки работен ден до 10.06.2015г. включително, в рамките на работното време - от 09.00 до 17.00 часа от съдебния администратор.

6.3. При приемане на документите, върху плика се изписват трите имена, ЕГН и длъжността на лицето, което го подава, името и длъжността на лицето по т.6.2 от Административен съд - Силистра, което приема плика, датата, часа и поредния номер на подаване, след което предаващият и приемащият плик се подписват. Същите данни се вписват и в отделен регистър за приемане на документите за участие, воден от съдебния администратор.

6.4. Не се приемат документи за участие, представени след изтичането на крайния срок или представени в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик - тези обстоятелства се удостоверяват в регистъра за приемане.

6.5. Не може да се откаже приемане на документи и от банка, на която не е изпратена покана за участие в процедурата.

7. Приетите документи се съхраняват от съдебния администратор по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликите и предпазване от достъп до момента на представянето им на комисията.

8. След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие, с отделна заповед административният ръководител назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. На комисията се предоставят всички приети по реда в т. 6 документи за участие, ведно с копие на регистъра за приемането им.

9. Комисията по т. 8, на заседание, проведено в срок до 17.06.2015 г.:

9.1. Разпечатва подадените пликите и

преценява редовността на документите.

Считат се за нередовни документите, които: са подадени извън крайния срок, предвиден в тази заповед; не съдържат заявление и приложения към него по изискванията на т. 5; или подателят им не отговаря на изискванията по т. 3.

9.2. Продължава процедурата само при наличие на не по-малко от три оферти, преценени като редовни и така допуснати до разглеждане по същество, в противен случай предлага на председателя на съда прекратяване на процедурата за избор на обслужваща банка.

9.3. Разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие, преценени като редовни.

Допуснатите до разглеждане предложения се преценяват по критериите по т. 4 и се класират според общия резултат.

По критериите 1.2. - „Международни преводи във валута“ и 4.2. – „Лихви по банкови сметки във валута“ за избор на обслужваща банка, утвърдени с Решение на ВСС по протокол №20/22.06.2005г., които са неприложими в дейността на Административен съд – Силистра, всички банки – кандидати получават максимален резултат по съответния критерий.

10. Комисията по т.8 съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класиране /редовни документи/ и за предложения, недопуснати до разглеждане и класиране /нередовни документи/, със съответни мотиви. Класирането по отделните показатели и общото класиране на кандидатите се мотивира и се отразява като решение в протокола чрез съставяне на сравнителна таблица, съобразно образеца по

решение на ВСС - протокол № 20/22.06.2005г. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всички членове на комисията.

11. Решението на комисията се съобщава на:

11.1. Председателя на съда за сведение и вземане на решение.

11.2. Всички банки, подали документи за участие, чрез публикуване на интернет-страницата на съда.

12. Протоколът на комисията ведно със сравнителната таблица за съответствие с критериите, приети от ВСС /неразделна част от него/, както и копие на всички подадени документи за участие в процедурата се изпращат с мотивирано предложение от председателя на Административен съд – Силистра до Висшия съдебен съвет - Комисия «Бюджет и финанси».

Смяна на обслужващата банка се извършва след разрешение от Комисията и предприемане от същата на действията по решение на ВСС -протокол № 53/19.12.2006 г.

13. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор, за организиране на изпълнението ѝ по т. 2, т.6.2 и т.6.3.

Преписи от заповедта да се връчат и на комисията по т. 8, след назначаването ѝ.

**АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД - СИЛИСТРА**